

**ZASADY  
USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW  
NA ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH  
W GIMNAZJUM NR 3 W GDYNI**

Zgodnie z UoSO i KN w obowiązującym systemie edukacyjnym uczniowie objęci są obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki do ukończenia 18-tego roku życia. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania i zapewnienia realizacji obowiązku nauki dziecka, a szkoła zobowiązana jest do nadzorowania spełniania tego obowiązku.

- i. Podstawowym obowiązkiem ucznia w szkole jest nauka i uczęszczanie na zajęcia szkolne. Uczeń przebywający na zajęciach szkolnych znajduje się pod opieką nauczyciela lub wychowawcy.
- ii. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są ustawą do dopilnowania swojego dziecka, aby realizowało obowiązek szkolny zgodnie z przepisami prawa.
- iii. Obowiązkiem rodzica (opiekuna prawnego) jest współpraca ze szkołą i z wychowawcą w zakresie realizacji obowiązku szkolnego. Stanowcze i jednolite oddziaływania wychowawcze domu i szkoły zapewniające systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły.
- iv. Rodzice powinni zatroszczyć się, w porozumieniu z wychowawcą, o uzupełnienie i nadrobienie zaległości w nauce wynikających z nieobecności dziecka w szkole.

**1. ZASADY POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z NIEOBECNOŚCIĄ UCZNIA NA ZAJĘCIACH**

- a. O przewidywanej nieobecności ucznia rodzic powinien poinformować wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub w szpitalu, przewlekła choroba), rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani poinformować dyrekcję szkoły przed nieobecnością, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
- b. Podczas nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni rodzic informuje wychowawcę
- c. Wychowawca informuje rodzica o ciągłej nieobecności ucznia trwającej ponad 5 dni poprzez dziennik elektroniczny WIADOMOŚCI lub telefonicznie, odnotowując przekazanie informacji w dzienniku
- d. Wychowawca informuje rodzica o pojedynczych godzinach nieobecnych poprzez dziennik elektroniczny rozliczając godziny na początku następnego miesiąca

**2. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIA**

- a. Usprawiedliwienia godzin nieobecnych dokonuje wychowawca klasy jedynie na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego. Informację przekazaną przez rodzica w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie, rodzic jest zobowiązany potwierdzić w formie pisemnej po powrocie dziecka do szkoły. **Usprawiedliwienie powinno zawierać** okres nieobecności, przyczynę, datę dostarczenia i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
- b. Usprawiedliwienia pisemne wychowawca przetrzymuje do końca roku szkolnego.
- c. Usprawiedliwienia nieobecności rodzic powinien dokonać w ciągu tygodnia po powrocie dziecka do szkoły, ale nie później niż do końca miesiąca, w którym uczeń był nieobecny

- d. Wychowawca zaznacza usprawiedliwienie w dzienniku elektronicznym niezwłocznie po otrzymaniu usprawiedliwienia pisemnego od rodzica, lub najpóźniej do końca miesiąca, w którym uczeń był nieobecny
- e. Usprawiedliwienia dostarczane po czasie nie będą uwzględniane
- f. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych z powodu wyjść szkolnych koryguje wychowawca po otrzymaniu listy obecności od nauczyciela organizującego wyjście szkolne (obecność ucznia)

### **3. KONSEKWENCJE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ I NIEUSPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI**

- a. Za nieusprawiedliwione godziny uczniowi wpisuje się punkty ujemne zgodnie z zapisami w WSO, które mają wpływ na ocenę zachowania ucznia:
  - *ucieczkę z lekcji: 1 pkt. za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia godz. lekcyjną dodane przez wychowawcę oraz 3 pkt. dodane przez przedmiotowca w przypadku notorycznego opuszczania danej lekcji,*
  - *spóźnienie: 1 pkt. za każde spóźnienie dodane przez wychowawcę oraz 1 pkt. dodany przez przedmiotowca w przypadku notorycznych spóźnień na dany przedmiot.*
- b. Punkty wpisywane są przez wychowawcę przy rozliczaniu danego miesiąca
- c. Pojedyncze lub całodzienne nieuzasadnione nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych z przyczyn nieznanych rodzicom nie mogą być usprawiedliwiane przez rodziców. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia tych godzin i uznać je za wagary.
- d. W przypadku licznych nieobecności (ponad 50% w miesiącu) wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą.
- e. Uczniowi nie wykazującemu poprawy wychowawca może udzielić nagany
- f. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecność uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie informuje o tym fakcie wychowawcę oraz rodziców.
- g. Uczeń posiadający nieusprawiedliwione nieobecności na danym przedmiocie, zwłaszcza opuszczający sprawdziany i prace klasowe, nie podlega zasadom zaliczania sprawdzianów wiedzy. Nauczyciel ma prawo wyegzekwowania zaliczenia.
- h. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, nie odbiera Wiadomości poprzez LIBRUS), rodzic (opiekun) otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, niewywiązywania się z realizacji obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
- i. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego.