

# **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW PRZY GIMNAZJUM NR 3 W GDYNI**

## **§ 1**

### Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Gimnazjum nr 3 w Gdyni
2. Rada Rodziców jest społecznym organem Gimnazjum działającym na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, odpowiednich przepisów Karty Nauczyciela oraz postanowień Statutu Gimnazjum i niniejszego Regulaminu.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
  - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
  - c. Opiniowanie projektu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły.

## **§ 2**

### Cele i zadania Rady Rodziców

1. Do podstawowych celów i zadań Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum w szczególności
  - a. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań Gimnazjum;
  - b. inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartym na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;
  - c. opiniowanie i wnioskowanie w sprawie Programu Wychowawczego Gimnazjum;
  - d. wnioskowanie do dyrektora Gimnazjum - na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 5 Karty Nauczyciela - o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w Gimnazjum nauczyciela;
  - e. sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora Gimnazjum oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu - zgodnie z art. 9c ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela;
  - f. przygotowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców Gimnazjum;
  - g. przygotowanie i przeprowadzanie wyboru przedstawiciela rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gimnazjum;

- h. ochrona zbiorowych praw rodziców i zapewnienie im rzeczywistego wpływu na działalność Gimnazjum oraz partnerskiego, podmiotowego traktowania przez pozostałe organa Gimnazjum;
- i. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania;
- j. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Gimnazjum;
- k. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- l. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Gimnazjum;
- m. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo- wychowawczą.

### § 3

#### Skład i struktura organów Rady Rodziców oraz sposób ich powoływania

- 1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
- 2. Zebranie rodziców poszczególnych klas wybiera spośród siebie Radę Klasową Rodziców, która składa się z trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
- 3. Rady Klasowe Rodziców tworzą Radę Rodziców.
- 4. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców.
- 5. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi 5 - 8 osób: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz, skarbnik oraz członkowie.
- 6. Przewodniczącego Rady Rodziców oraz pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców wybiera zgromadzenie ogólne Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rozpoczynającym kadencję, w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu aprobaty 51 % uprawnionych.
- 7. Pisemne zawiadomienia o dniu, godzinie i porządku zgromadzenia ogólnego Rady Rodziców przekazuje dyrektor Gimnazjum - poprzez właściwych uczniów - członkom Rad Klasowych Rodziców na 7 dni przed planowanym terminem zgromadzenia.
- 8. Dyrektor Gimnazjum może brać udział - na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców - z głosem doradczym w posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.

### § 4

#### Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców

- 1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa trzy lata.
- 2. Zakres i tryb działania Rad Klasowych Rodziców:
  - a. współdziałanie z rodzicami i włączenie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy;
  - b. współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy tego organu;
  - c. zwoływanie zebrań klasowych rodziców w uzasadnionych wypadkach, a także na wnioski wychowawcy klasy;
  - d. składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów klasy oraz udziału w działalności Rady Rodziców.
- 3. Zakres i tryb działania Prezydium Rady Rodziców:
  - a. reprezentowanie Rady Rodziców;
  - b. bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców - realizacja planu pracy Rady Rodziców;
  - c. koordynowanie działalności Rad Klasowych Rodziców;
  - d. podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych;

- e. składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Radą Rodziców.

## § 5

### Podjmowanie uchwał

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, rad klasowych i pozostałych organów zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji 51 % uprawnionych.
3. Wybory rodziców do poszczególnych organów oraz podejmowanie uchwał w sprawach personalnych odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

## § 6

### Zakres kompetencji funkcyjnych członków Rady Rodziców

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
  - a. kierowanie pracami Rady Rodziców;
  - b. współpraca z dyrekcją Gimnazjum, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły;
  - c. dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców;
  - d. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
  - e. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;
  - f. kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
  - g. określenie zakresu zadań dla komisji problemowych;
  - h. przekazywanie uchwał, wniosków i opinii dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu;
  - i. reprezentowanie Rady Rodziców.
2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:
  - a. opracowanie i realizacja harmonogramu Rady Rodziców
  - b. przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców;
  - c. nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców;
  - d. prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
3. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:
  - a. prowadzenie całokształtu działalności kasowo-finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b. organizowanie - wspólnie ze skarbnikami Klasowych Rad Rodziców - wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców;
  - c. nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków
  - d. opracowanie - w porozumieniu Prezydium Rady Rodziców - projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
  - e. nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej;
  - f. sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
  - g. składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych Rady Rodziców;

## § 7

### Zasady działalności gospodarczo - finansowej Rady Rodziców

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i darowizn, dochodów osiągniętych przez radę oraz wszelkich prowizji.
2. Wysokość stawki rocznej ustalana jest corocznie przez Radę Rodziców. W przypadku, gdy do szkoły uczęszcza z rodziny więcej niż jedno dziecko, to składka rozłożona jest równomiernie na każde z nich.
3. Funduszami Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady Rodziców, po rozpatrzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły.
4. W razie prowadzenia przez Radę Rodziców działalności gospodarczej stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy ogólne.
5. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w niniejszym regulaminie ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą:
  - a. Wspieranie działalności nagradzającej i motywującej
  - b. Dofinansowywanie udziału w imprezach szkolnych dzieciom znajdującym się w szczególnej sytuacji losowej (po konsultacji z pedagogiem szkolnym, rozpatrzeniu i akceptacji przez RR)
  - c. Dofinansowywanie imprez szkolnych
  - d. Dofinansowywanie działalności podnoszącej poziom bazy dydaktycznej
  - e. Przeznaczanie funduszy na działania usprawniające proces nauczania
  - f. Dofinansowanie działalności RR
6. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.
7. Osobą upoważnioną w imieniu Prezydium Rady Rodziców do składania podpisów na bankowej karcie wzorów podpisów jest Kierownik administracyjny szkoły, który może być również osobą delegowaną przez prezydium do prowadzenia finansów Rady Rodziców.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz.
2. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez inny organ Gimnazjum, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemną skargę do dyrektora Gimnazjum lub przewodniczącego Rady Gimnazjum.
3. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców, a innymi organami Gimnazjum, przewodniczący Rady Rodziców - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady Rodziców - może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Gimnazjum lub organu sprawującego nad jego działalnością nadzór pedagogiczny (tj. właściwej delegatury kuratorium oświaty).
4. Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze.
5. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Gdynia, 01.10.2010