

# REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH W GIMNAZJUM NR 3 W GDYNI

## §1

### ZASADY KLASYFIKACJI

Podstawowym aktem prawnym zawierającym regulacje dotyczące egzaminów poprawkowych przeprowadzanych w szkołach jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn.zm.)

Zgodnie z § 20 ust.3, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Natomiast z § 22 uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz w gimnazjum ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

Podczas klasyfikacji końcowej uwzględnia się również wyniki laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych w gimnazjach. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Zgodnie z § 12 ust. 1 r.w.s.o. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (§ 18 ust. 1 r.w.s.o.).

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## §2

### EGZAMINY POPRAWKOWE

Zgodnie z § 18 ust. 2 r.w.s.o. ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzaminów poprawkowych nie przeprowadza się po klasyfikacji śródrocznej.

Zgodnie z § 21 ust. 1 r.w.s.o., uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć (uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie ma obowiązku ich zdawania, gdyż z przepisów jednoznacznie wynika, że uczeń ma prawo do ich zdawania).

Do egzaminów poprawkowych mogą również przystąpić uczniowie z klas programowo najwyższych.

## §3

### TERMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

Termin przeprowadzenia uczniowi egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.) roczne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w szkołach w ostatni piątek czerwca.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, czyli w ostatnim tygodniu sierpnia. Egzaminy poprawkowe można przeprowadzać przez cały tydzień, uczeń, który będzie zdawał dwa egzaminy nie powinien do nich przystępować w ciągu jednego dnia, jeżeli możliwe jest to do zorganizowania. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym. Termin dodatkowy tego egzaminu również wyznacza dyrektor szkoły z tym, że musi się on odbyć nie później niż do końca września.

#### §4

#### ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja.
2. Komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego powołuje dyrektor szkoły poprzez zarządzenie.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel egzaminujący może być na własną prośbę zwolniony przez dyrektora szkoły z udziału w pracach komisji lub może być zwolniony przez dyrektora szkoły również w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. O tym, czy zaistniał szczególnie uzasadniony przypadek wyłączający nauczyciela egzaminującego ze składu komisji rozstrzyga dyrektor szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje do komisji, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. W przypadku egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, co oznacza, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych ( przepisy nie stanowią, że uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego może uzyskać najwyższą ocenę dopuszczającą).
7. Zagadnienia wskazujące zakres materiału nauczyciel jest zobowiązany przygotować dla ucznia do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych. W przypadku nieodebrania przez ucznia, zagadnienia pozostają w sekretariacie szkoły.
8. Zadania części pisemnej mogą być otwarte lub zamknięte. Część pisemna trwa 45 min. Część ustna zawiera zestaw 3 pytań, po otrzymaniu których uczeń ma czas 10 min na przygotowanie odpowiedzi.
9. Zasady oceniania pracy i odpowiedzi są zgodne z WSO.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) Imię i nazwisko ucznia
  - 2) Skład komisji
  - 3) Dołączony zestaw ustny i pracę pisemną
  - 4) Uzyskaną ocenę wraz z uzasadnieniem
  - 5) Podpisy przewodniczącego i członków komisji
11. W przypadku zastrzeżeń proceduralnych opiekun prawny ucznia może odwołać się od sposobu wystawienia oceny do Kuratorium Oświaty w Gdańsku.